**活动主持人申请单**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 承办机构 |  |
| 彩排日期及时间 |  |
| 正演日期及时间 |  |
| 男主持 | （ ）人 | 女主持 | （ ）人 |
| 活动对接人 |  | 联系方式 |  |
| 其他要求： |

**注意事项：**

1.该申请单需分管老师签字生效。

2.至少于彩排前三天将申请单交至校团委。

3.活动对接人是承办机构的内部人员即可，负责和主持人对接。

4.联系方式填写QQ号和手机号码，安排好相应的主持人后，主持人会与之联系。

分管老师签字：